

2023年度 収支計画（総合）

2023年4月1日から2024年3月31日まで

（単位：円）

科目	本年度予算額	前年度予算額	増減	備考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
基本財産運用益				
基本財産利息収入	12,000	12,000	0	定期預金利息
受取会費				
賛助会員会費収入	23,000,000	23,000,000	0	賛助会員からの賛助会費
事業収益				
受託調査事業収入	32,000,000	32,000,000	0	
出版事業収入	12,670,000	12,666,979	3,021	ちば経済季報、ちば経済白書
受取寄付金				
寄付金収入	28,500,000	28,500,000	0	千葉銀行からの寄付金
雑収益				
受取利息	386	401	△ 15	普通預金利息
経常収益計	96,182,386	96,179,380	3,006	
(2) 経常費用				
事業費（ベンチャー・調査研究計）	101,965,550	100,589,481	1,376,069	
役員報酬	23,053,000	22,780,255	272,745	前年度は、調査研究部門担当常務理事の勤務形態変更に伴い一時的に減少
法定福利費	1,604,000	1,609,470	△ 5,470	
給料手当	6,254,060	6,223,560	30,500	
旅費交通費	1,142,000	1,206,069	△ 64,069	
通信運搬費	950,000	906,140	43,860	
減価償却費	739,346	333,373	405,973	ファイルサーバーの償却通年化（4カ月→12カ月）による増加
消耗什器備品費	450,000	352,664	97,336	無線アクセスポイント（110千円）の更新を見込む
会議費	150,000	100,437	49,563	
消耗品費	250,000	260,400	△ 10,400	
保守管理費	720,000	717,849	2,151	
印刷製本費	5,248,000	5,197,468	50,532	
賃借料	626,744	641,863	△ 15,119	
租税公課	2,500,000	2,500,000	0	
支払報酬	1,032,000	1,018,850	13,150	
支払負担金	800,000	763,000	37,000	
支払助成金	35,090,000	34,553,760	536,240	助成金10先、家賃補助6先を計画
委託費	20,696,400	20,740,280	△ 43,880	
雑費	660,000	684,043	△ 24,043	
法人会計（管理費）	634,850	675,616	△ 40,766	
会議費	46,000	36,150	9,850	理事会の昼食費等
支払報酬	210,000	257,620	△ 47,620	登記関係費（司法書士報酬等）、理事会報酬等
役員報酬	147,000	144,245	2,755	業務執行理事2名の役員報酬の1%
給料手当	31,850	31,850	0	事務局長の給料手当の1%
支払負担金	144,000	138,600	5,400	全国公益法人協会会費（23年度より年間5.4千円引上げ）
通信運搬費	31,000	31,700	△ 700	理事会議案書等の発送費用（切手、レターパック等）
旅費交通費	25,000	35,451	△ 10,451	業務執行理事と事務局長の通勤費の1%、及び理事会等出席役員の交通費
経常費用計	102,600,400	101,265,097	1,335,303	
II 投資活動収支の部				
1. 投資活動収入				
2. 投資活動支出		1,903,000	△ 1,903,000	
固定資産取得支出		1,903,000	△ 1,903,000	前年度はファイルサーバーの更新を実施（定率法5年償却）
投資活動収支差額	0	△ 1,903,000	1,903,000	
III 財務活動収支の部				
1. 財務活動収入				
2. 財務活動支出				
財務活動収支差額	0	0	0	
当期収支差額（注1）	△ 5,678,668	△ 6,655,344	976,676	
前期現金預金残高（注2）	23,717,754	30,373,098	△ 6,655,344	
次期繰越現金預金残高（注2）	18,039,086	23,717,754	△ 5,678,668	

注1) 経常収益計－経常費用計＋減価償却費－固定資産取得支出

注2) 前期及び次期繰越現金残高は、ストックベースの現金預金残高を表示

2023年度 収支計画（ベンチャー部門：公益事業）

2023年4月1日から2024年3月31日まで

（単位：円）

科 目	本年度予算額	前年度予算額	増 減	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
基本財産運用益				
基本財産利息収入	12,000	12,000	0	定期預金利息
受取会費				
賛助会員会費収入	23,000,000	23,000,000	0	賛助会員からの賛助会費
受取寄付金				
寄付金収入	28,500,000	28,500,000	0	千葉銀行からの寄付金
雑収益				
受取利息	250	263	△ 13	普通預金利息
経常収益計	51,512,250	51,512,263	△ 13	
(2) 経常費用				
事業費（ベンチャー部門：公益事業）	58,037,133	57,331,705	705,428	
役員報酬	14,720,000	14,720,495	△ 495	
法定福利費	984,000	990,520	△ 6,520	
給料手当	2,568,060	2,537,535	30,525	
旅費交通費	550,000	657,142	△ 107,142	
通信運搬費	350,000	333,802	16,198	
減価償却費	369,673	166,687	202,986	ファイルサーバーの償却通年化(4ヵ月→12ヵ月)による増加
消耗什器備品費	140,000	98,355	41,645	無線アクセスポイント(55千円)の更新を見込む
会議費	150,000	100,437	49,563	助成金交付式での昼食会実施(前年度下期より一部再開)等
消耗品費	150,000	179,045	△ 29,045	
保守管理費	360,000	358,927	1,073	
印刷製本費	348,000	349,328	△ 1,328	
賃借料	521,000	536,119	△ 15,119	
支払報酬	900,000	886,850	13,150	
支払助成金	35,090,000	34,553,760	536,240	助成金10先、家賃補助6先を計画
委託費	296,400	296,384	16	
雑費	540,000	566,319	△ 26,319	
経常費用計	58,037,133	57,331,705	705,428	
II 投資活動収支の部				
1. 投資活動収入				
2. 投資活動支出		951,500	△ 951,500	
固定資産取得支出		951,500	△ 951,500	前年度はファイルサーバーの更新を実施(総取得価額1,903千円)
投資活動収支差額	0	△ 951,500	951,500	
III 財務活動収支の部				
1. 財務活動収入				
2. 財務活動支出				
財務活動収支差額	0	0	0	
当期収支差額(注)	△ 6,155,210	△ 6,604,255	449,045	—

注) 経常収益計－経常費用計＋減価償却費－固定資産取得支出

2023年度 収支計画（調査研究部門：収益事業）

2023年4月1日から2024年3月31日まで

（単位：円）

科 目	本年度予算額	前年度予算額	増 減	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
事業収益				
受託調査事業収入	32,000,000	32,000,000	0	千葉銀行からの受託調査収入
出版事業収入	12,670,000	12,666,979	3,021	ちば経済季報、ちば経済白書
雑収益				
受取利息	136	138	△ 2	普通預金利息
経常収益計	44,670,136	44,667,117	3,019	
(2) 経常費用				
事業費(調査研究部門：収益事業)	43,928,417	43,257,776	670,641	
役員報酬	8,333,000	8,059,760	273,240	前年度は、常務理事の勤務形態変更に伴い一時的に減少
法定福利費	620,000	618,950	1,050	
給料手当	3,686,000	3,686,025	△ 25	
旅費交通費	592,000	548,927	43,073	
通信運搬費	600,000	572,338	27,662	
減価償却費	369,673	166,686	202,987	ファイルサーバーの償却通年化(4ヵ月→12ヵ月)による増加
消耗什器備品費	310,000	254,309	55,691	無線アクセスポイント(55千円)の更新を見込む
消耗品費	100,000	81,355	18,645	
保守管理費	360,000	358,922	1,078	
印刷製本費	4,900,000	4,848,140	51,860	ちば経済季報・白書関係費(委託費と一体管理)
賃借料	105,744	105,744	0	
租税公課	2,500,000	2,500,000	0	
支払負担金	800,000	763,000	37,000	
支払報酬	132,000	132,000	0	
委託費	20,400,000	20,443,896	△ 43,896	季報・白書関係費(委託費と一体管理)、キャリア開発手数料14千円
雑費	120,000	117,724	2,276	
経常費用計	43,928,417	43,257,776	670,641	
II 投資活動収支の部				
1. 投資活動収入				
2. 投資活動支出		951,500	△ 951,500	
固定資産取得支出		951,500	△ 951,500	前年度はファイルサーバーの更新を実施(総取得価額1,903千円)
投資活動収支差額	0	△ 951,500	951,500	
III 財務活動収支の部				
1. 財務活動収入				
2. 財務活動支出				
財務活動収支差額	0	0	0	
当期収支差額(注)	1,111,392	624,527	486,865	—

注) 経常収益計－経常費用計＋減価償却費－固定資産取得支出

2023年度 予算・法人会計（管理費）

2023年4月1日から2024年3月31日まで

（単位：円）

科 目	本年度予算額	前年度予算額	増 減	備 考
法人会計(管理費)	634,850	675,616	△ 40,766	
会議費	46,000	36,150	9,850	理事会の昼食費等
支払報酬(注1)	210,000	257,620	△ 47,620	登記関係費(司法書士報酬等)、理事会出席役員の報酬等
役員報酬	147,000	144,245	2,755	業務執行理事2名の役員報酬の1%
給料手当	31,850	31,850	0	事務局長の給料手当の1%
支払負担金	144,000	138,600	5,400	全国公益法人協会会費(23年度より年間5.4千円引上げ)
通信運搬費	31,000	31,700	△ 700	理事会議案書等の送付費用(切手、レターパック等)
旅費交通費(注2)	25,000	35,451	△ 10,451	業務執行理事と事務局長の通勤費の1%、及び理事会等出席役員の交通費
合計	634,850	675,616	△ 40,766	—

注1) 前年度は、理事・監事、評議員の任期満了等に伴う登記関係手続きにより、司法書士報酬が増加

注2) 前年度は、評議員選定委員会の出席委員に対する交通費支給が増加